МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.06.16 10:19:27 +04'00'

ПРИКАЗ

26.08.2015 № 198

О внедрении в управление деятельностью МОУ СШ № 83 электронного журнала на базе автоматизированной системы управления «Сетевой город. Образование»

С целью экспериментальной апробации внедрения двух уровней региональной модели системы управления качеством образования на основе информационно-коммуникационных технологий на институциональном уровне, совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МОУ СШ №83, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения дистанционных технологий и электронного обучения и в соответствии с пунктами 10-13 статьи 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"", письмами МОиН РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/7 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», от 12.09.2012 г. №ДЛ-150/8 «О сокращении объёмов и видов отчётности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями», постановлением губернатора Волгоградской области от 01.07.2015г. №598 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.04.2013 г. №6/957 «О переходе на использование электронных журналов и дневников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения перевести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах из режима хранения на бумажных и электронных носителях на режим хранения только на электронных носителях в автоматизированной системе управления «Сетевой город. Образование» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, элективных курсов, проектной и учебно-исследовательской деятельности, кружков, занятий групп продлённого дня, специальной медицинской группы.
2. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа, в том числе по итогам года, информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

3. Утвердить и ввести в действие.
   3.1. «Регламент ведения электронного журнала в МОУ СШ № 83» (Приложение №1);
   3.2. «Регламент оказания муниципальной услуги ведения электронного дневника обучающегося в МОУ СШ № 83 для оперативного информирования обучающихся и их родителей (законных представителях) о результатах обучения» (Приложение №2);
   3.3. инструкции для учителя-предметника, классного руководителя, заместителей директора, секретаря директора по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе управления «Сетевой город. Образование» для обеспечения достоверного и своевременного учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложения №№ 3-7);
4. Заместителям директора по УВР Юдановой С.Ю. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала (далее – ЭЖ) и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на системных администраторов Еремееву Е.Г. и Семибратова В.О. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, по консультированию администрации МОУ СШ №83, учителей предметников по вопросам работы с ЭЖ, а также за осуществление резервного копирования базы ЭЖ не реже 1 раза в неделю.
6. Секретарю МОУ СШ № 83 Преображенской М.А. обеспечить своевременный учет движения обучающихся и оформления электронных личных дел сотрудников образовательного учреждения для обеспечения электронного документооборота и для качественного оказания государственной и муниципальной услуги по ведению ЭЖ и электронного дневника (далее – ЭД).
7. Классным руководителям 1-11 классов:
   7.1. по окончании каждого учебного года журналы распечатать на бумажном носителе, прошнуровать, опечатать, подписать и хранить в архивах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти для журналов образовательных учреждений;
   7.2 постоянно на родительских собраниях информировать родителей о технологиях работы с ЭД, при необходимости инструктировать и обучать обучающихся и их родителей грамотным навыкам работы с назначенными в ЭД домашними заданиями, а также с интегрированными в ЭЖ системами интерактивного тестирования знаний обучающихся и электронными системами дистанционного обучения.
8. Учителям-предметникам обеспечить внесение в АСУ СГО календарно-тематических планов (далее – КТП) для классов, в которых они ведут уроки, в том числе эталонов КТП для параллелей соответствующих классов (Приложение №8), а также обеспечить распечатку КТП и пояснительных записок из АСУ СГО и представить их на подпись администрации школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №83 Добрынина А.В.